

### เกณฑ์พื้นฐาน 13 ข้อ สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน น่าใช้บริการ

1. อาคารและบริเวณโดยรอบสะอาด มีการจัดวางวัสดุอุปกรณ์อย่างเป็นระเบียบ เรียบร้อย
2. ในกรณีที่มีร้านอาหารจะต้องได้มาตรฐานตามข้อกำหนดพื้นฐานด้านสุขาภิบาลอาหารของกรมอนามัย
3. มีน้ำดื่มสะอาดตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำดื่มกรมอนามัย (พ.ศ.2543) หรือมีเครื่องหมายรับประกันคุณภาพจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
4. มีการจัดการมูลฝอยที่ดี ไม่มีมูลฝอยตกค้าง
5. มีห้องสุขาสะอาดตามเกณฑ์สุขาสะอาด น่าใช้ของกรมอนามัย
6. มีการควบคุมแมลง หนู ยุง ตามหลักสุขาภิบาล
7. มีการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน ได้แก่ แสงสว่าง เสียง อุณหภูมิ ภาวะบรรยากาศ และมีการจัดเก็บสารเคมีอย่างเหมาะสม
8. มีระบบการดูแลรักษา ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดี
9. มีระบบการควบคุมและป้องกันอุบัติเหตุ
10. มีระบบการป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญ (เช่น ฝุ่น กลิ่น เสียง น้ำเสีย เป็นต้น) แก่ชุมชนโดยรอบ
11. มีการส่งเสริมการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วัน ๆ 30 นาที
12. มีการจัดตกแต่งสถานที่ให้น่าอยู่ แลดูสวยงามตามความเหมาะสม
13. มีอาสาสมัครประจำบ้าน และชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้บริการ

แบบประเมินโครงการสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน ที่มีผู้ปฏิบัติงานน้อยกว่า 10 คน

แบบประเมินเลขที่.....

รหัสแหล่งข้อมูล □□-□□

รหัสประเภทกิจการ□□-□□-□□

แบบประเมินสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน สำหรับสถานประกอบการ หรือสถานที่ทำงานที่มีผู้ปฏิบัติงานน้อยกว่า 10 คนและวิสาหกิจชุมชน	แบบ สท.1
--	----------

ชื่อสถานประกอบการ .....ประเภทกิจการ.....

ที่ตั้งสถานประกอบการเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....จำนวนผู้ปฏิบัติงาน.....คน

เขตเทศบาล / อบจ. / อบต .....คน

### 1. คำชี้แจง

1.1 แบบประเมินสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน ใช้เป็นแบบประเมินของเจ้าหน้าที่ และผู้สมัครเข้าร่วมโครงการในการประเมินตนเอง เพื่อทราบระบบการบริหารจัดการสภาพแวดล้อม และปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ในการประกอบการ และใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาสถานประกอบการให้เป็น **สถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน** โดยใช้เกณฑ์การพัฒนาสถานที่ผลิต คือ **สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดีมีชีวิตชีวา**

1.2 แบบประเมินสถานที่ทำงานน่ายู่ นำทำงาน ฉบับนี้ ใช้กับสถานประกอบการหรือสถานที่ทำงานที่มีผู้ปฏิบัติงานน้อยกว่า 10 คน และวิสาหกิจชุมชน ทั้งนี้ให้นับรวม ผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน

1.3 ผู้ที่สมัครเข้าร่วมโครงการควรได้รับการชี้แจงรายละเอียดการประเมินนี้ ซึ่งจะใช้พิจารณาตัดสินว่าจะอยู่ในเกณฑ์ระดับใด เพื่อให้สามารถเตรียมความพร้อม และทำการปรับปรุงแก้ไขให้ทันตามกำหนดเวลาที่คณะกรรมการเข้าทำการตรวจสอบประเมิน

### 2. การประเมิน

ในการประเมินสถานที่ทำงานในแต่ละหัวข้อ ให้ทำเครื่องหมาย " ✓, ✗, -- " ลงในช่องผลการประเมินดังนี้

2.1 พิจารณาว่าในแต่ละรายการประเมิน มีรายการที่จะประเมินหรือไม่ ในกรณีที่ **ไม่มีรายการประเมิน** คือรายการที่ประเมินไม่มี หรือไม่เกิดขึ้นในสถานประกอบการ หรือวิสาหกิจชุมชนจึงไม่สามารถประเมินได้ผ่านหรือไม่ผ่านเกณฑ์ ดังนั้นจึงให้ทำเครื่องหมาย " -- "

2.2 ถ้ามีรายการที่ประเมิน ให้พิจารณาว่ารายการที่ประเมินนั้น ผ่าน หรือไม่ผ่านเกณฑ์ที่ประเมิน แล้วทำเครื่องหมาย

**ผ่าน** = สภาพที่ได้มาตรฐาน ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ถ้าถูกต้องให้ใส่เครื่องหมาย " ✓ "

**ไม่ผ่าน** = สภาพที่ต่ำกว่าเกณฑ์จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไข ถ้าต่ำกว่าเกณฑ์ให้ใส่เครื่องหมาย " ✗ "

### 3. การใช้แบบประเมิน

ครั้งที่ 1 เป็นการสำรวจข้อมูลพื้นฐาน เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงสถานที่ทำงาน / สถานประกอบการ

ครั้งที่ 2 เป็นการตรวจประเมินเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนขอรับการตรวจประเมินจาก คณะกรรมการ (บุคคลภายนอก)

ครั้งที่ 3 เป็นการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ เพื่อขอรับรองจากกรมอนามัย

4. ระดับการประเมิน

ใบรับรองทองแดง ต้องผ่านเกณฑ์ระดับพื้นฐาน

โดยปฏิบัติตามข้อ \* ทุกข้อ รวม 30 ข้อ

ใบรับรองเงิน ต้องผ่านเกณฑ์ระดับดี

โดยปฏิบัติตามข้อ \* และ \*\* ทุกข้อ รวม 46 ข้อ

ใบรับรองทอง ต้องผ่านเกณฑ์ระดับดีมาก

โดยปฏิบัติตามข้อ \* และ \*\* และ \*\*\* ทุกข้อ รวม 52 ข้อ

5. ผลการประเมิน

รายละเอียด	การประเมินครั้งที่ 1	การประเมินครั้งที่ 2	การประเมินครั้งที่ 3
เกณฑ์การประเมินที่ได้	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับพื้นฐาน <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับดี <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับดีมาก	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับพื้นฐาน <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับดี <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับดีมาก	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับพื้นฐาน <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับดี <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับดีมาก
คำแนะนำของผู้ประเมิน	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
ข้อมูลผู้ประเมิน			
1. ชื่อผู้ประเมิน	.....	.....	.....
2. ตำแหน่ง	.....	.....	.....
3. หน่วยงาน	.....	.....	.....
วัน เดือน ปี ที่ประเมิน	..... .....	..... .....	..... .....

**แบบประเมินสถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงาน**  
**สำหรับสถานประกอบการ หรือสถานที่ทำงานที่มีผู้ปฏิบัติงานน้อยกว่า 10 คน และวิสาหกิจชุมชน**

ระดับ ความสำคัญ	ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	
	1	<b>อาคาร</b>				
*	1.1	ผนัง พื้น เพดาน อยู่ในสภาพดี มั่นคง แข็งแรง				
*	1.2	พื้น ผนัง เพดาน สะอาด ไม่มีหยากไย่ เศษมูลฝอย				
**	1.3	พื้นอยู่ในระนาบเดียวกัน แข็ง เรียบ ไม่ลื่น ไม่ดูดซึมน้ำ ในกรณีเป็นบริเวณต่างระดับต้องมีสัญลักษณ์บอกความ แตกต่าง มีการกันลื่นและมีสภาพสะอาด				
**	1.4	เสา ผนัง สะอาดและติดอุปกรณ์เป็นระเบียบ สวยงาม				
**	1.5	จัดแบ่งบริเวณที่ทำงานเป็นสัดส่วนตามประเภทกิจการ ไม่จำเป็นต้องขีดสีตีเส้นแบ่งเขตก็ได้ แต่ควรมีการจัด แยกพื้นที่สำหรับพักผ่อน รับประทานอาหารแยกออก จากพื้นที่การทำงาน				
*	1.6	มีการจัดตกแต่งสถานที่ทำงานด้วยต้นไม้ประดับให้ สวยงาม				
*	1.7	มีการสถานที่ทำงาน และอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย				
	2	<b>แสงสว่าง</b>				
*	2.1	มีแสงสว่างเพียงพอ และไม่ใช้แสงที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ				
*	2.2	มีการทำความสะอาด แลบำรุงรักษาอุปกรณ์				
	3	<b>การระบายอากาศ</b>				
*	3.1	บริเวณปฏิบัติงานมีการระบายอากาศได้ดี ไม่ร้อน อบอ้าว อับชื้น				
**	3.2	มีอุปกรณ์ช่วยในการระบายอากาศ พร้อมทั้งมีการ บำรุงรักษา และทำความสะอาดอยู่เสมอ				
***	3.3	ในกรณีที่มีละออง หรือ ไอ หรือ ก๊าซ หรือ กลิ่นใน บรรยากาศของการทำงาน เช่น น้ำมันก๊าด น้ำมันสน ทินเนอร์ ต้องมีอุปกรณ์ระบายอากาศ และมีอุปกรณ์ ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติ				
*	4	<b>เสียง</b>				
	4.1	ไม่มีเสียงดัง หากกิจการใดจำเป็นต้องมีเสียงดังต้องมี มาตรการในการป้องกัน				
	5	<b>อุณหภูมิ</b>				
*	5.1	มีอุณหภูมิที่เหมาะสม				

ระดับ ความสำคัญ	ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	
	6	ร้านอาหาร				
*	6.1	ในกรณีที่มีร้านอาหารจะต้องได้มาตรฐานตามข้อกำหนด พื้นฐานด้านสุขาภิบาลอาหารของกรมอนามัย				
	7	น้ำดื่ม/น้ำใช้				
*	7.1	มีน้ำดื่มที่สะอาดตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ น้ำดื่ม กรมอนามัย (พ.ศ.2543) หรือมีเครื่องหมายรับประกัน คุณภาพจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา				
**	7.2	มีการบริการน้ำดื่ม และมีแก้วที่สะอาด จำนวน เพียงพอ				
*	7.3	มีน้ำใช้ที่สะอาด และเพียงพอ				
	8	อ่างล้างมือ				
*	8.1	มีที่ล้างมือ อ่างล้างมือสะอาด น้ำใช้เพียงพอ และใช้ งานได้ดี				
**	8.2	มีสบู่ / สบู่เหลว สำหรับล้างมือ				
	9	การจัดการมูลฝอย				
*	9.1	มีที่รองรับมูลฝอยที่ถูกหลักสุขาภิบาล อยู่ในสภาพดี สะอาด และจำนวนเพียงพอ				
**	9.2	มีการแยกมูลฝอยอันตราย วัสดุมีคม ออกจากมูลฝอย ทั่วไป และแยกใส่ภาชนะที่เหมาะสม				
***	9.3	มีการแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่(รีไซเคิล) มูลฝอย อันตรายออกจากมูลฝอยทั่วไป และแยกใส่ภาชนะที่ เหมาะสม				
*	9.4	มีการส่งต่อมูลฝอยไปกำจัด หรือกำจัดเองตามหลัก สุขาภิบาล				
	10	การจัดการน้ำเสีย				
*	10.1	มีรางหรือท่อระบายน้ำ ในและนอกอาคาร ที่มีการ ระบายน้ำได้ดี				
**	10.2	มีตะแกรงดักมูลฝอย หรือบ่อดักกรวดทราย และใช้การ ได้				
**	10.3	มีที่ดักไขมันและใช้การได้ (เฉพาะกลุ่มที่ต้องใช้น้ำมัน / ไขมันการผลิต)				
	11	การจัดการสิ่งปฏิกูล				
*	11.1	ห้องส้วมและสุขภัณฑ์มีสภาพดี สะอาดพื้นห้องแห้ง หรือไม่แฉะแฉะ มีการระบายอากาศได้ดี ไม่มีกลิ่น เหม็นและมีแสงสว่างเพียงพอ				

ระดับ ความสำคัญ	ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	
*	11.2	มีน้ำใช้ รวมทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ เช่นสบู่ กระดาษชำระ สารดับกลิ่นในปริมาณที่เพียงพอ และมีสภาพสะอาด				
*	11.3	มีการตกแต่งห้องส้วมให้สวยงาม				
	12	<b>การป้องกัน ควบคุมสัตว์ และแมลงพาหะ นำโรค (หนู, แมลงวัน, แมลงสาบ, ยุง)</b>				
*	12.1	มีการควบคุมแมลง หนู ยุง ในสถานที่ทำงาน โดยการทำลายแหล่งอาหาร แหล่งเพาะพันธุ์ การใช้เครื่องมือดักจับ หรือการใช้ยาเบื่อ หรือใช้สมุนไพรพื้นเป็นต้น				
	13	<b>การจัดการด้านความปลอดภัย (พิจารณาเฉพาะเครื่องจักร หรือวัสดุอุปกรณ์ที่มี ความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ)</b>				
*	13.1	มีการจัดวางและจัดเป็นอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ต่างๆ อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย เช่น ที่วาง ถังแก๊สขนาดใหญ่ มีโซ่ล่ามกันล้ม เป็นต้น				
*	13.2	การติดตั้งเครื่องจักร หรืออุปกรณ์อย่างมั่นคง ปลอดภัย				
*	13.3	ติดตั้งฝาครอบส่วนที่เคลื่อนไหวของเครื่องจักร หรือ อุปกรณ์ ตลอดระยะเวลาการทำงาน เช่น เพลลา สายพาน				
*	13.4	ระบบไฟฟ้ามีการใช้สายถูกประเภท และมีหลักปฏิบัติ ตามเกณฑ์การใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย				
**	13.5	เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ได้รับการบำรุง รักษา ตามเกณฑ์ที่กำหนด				
***	13.6	มีระบบป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า เช่น อุปกรณ์ตัด วงจรไฟฟ้าอัตโนมัติ แบบมีวงจรไฟฟ้าช่วยชีวิตหรือ ติดตั้งสายดินที่เมนสวิตช์				
***	13.7	มีเครื่องดับเพลิง หรืออุปกรณ์ดับเพลิง พร้อมได้รับการ ตรวจสอบให้พร้อมใช้งาน และติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ สามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อต้องการ				
	14	<b>เหตุรำคาญที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน</b>				
**	14.1	ไม่มีเสียงดังรบกวนและสั่นสะเทือนสร้างความเดือดร้อน รำราญต่อชุมชน				
**	14.2	ไม่มีฝุ่นหรือควันออกมาสร้างเดือดร้อนรำคาญต่อ ชุมชน				
**	14.3	ไม่มีกลิ่นสารเคมีหรือกลิ่นเหม็นรบกวนสร้างความ เดือดร้อนรำคาญต่อชุมชน				

ระดับ ความสำคัญ	ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	
**	14.4	มีการจัดการขยะ / ของเสียอย่างเหมาะสม ไม่สร้าง ความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชน				
**	14.5	น้ำทิ้งหรือสิ่งปฏิกูลที่ระบายออกนอกอาคารสถานที่ไม่ สร้างความเดือดร้อนรำคาญต่อชุมชน				
	<b>15</b>	<b>การส่งเสริมสุขภาพผู้ปฏิบัติงาน</b>				
*	15.1	มีสุขวิทยาส่วนบุคคลดี ในขณะที่ปฏิบัติงาน				
*	15.2	ไม่ป่วยเป็นโรคติดต่อ ในขณะที่ปฏิบัติงาน				
*	15.3	มียาสามัญประจำบ้าน และชุดปฐมพยาบาล				
*	15.4	มีการให้ความรู้ทางด้านสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงาน				
*	15.5	มีการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย หรือเป็นสมาชิก ชมรมออกกำลังกาย				
*	15.6	มีการควบคุมดูแลจำหน่ายอาหารให้มีความ หลากหลาย ครบ 5 หมู่ ตามโภชนบัญญัติ				
**	15.7	มีการรณรงค์เพื่อลดการสูบบุหรี่ และสารเสพติด โดย การกำหนดเขตห้ามสูบบุหรี่ และสารเสพติด				
***	15.8	มีการจัดกิจกรรมนันทนาการ เพื่อผ่อนคลาย ความเครียด				
***	15.9	ผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี				

แบบประเมินโครงการสถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงาน ที่มีผู้ปฏิบัติงาน 10 คน ขึ้นไป

แบบประเมินเลขที่.....

รหัสแหล่งข้อมูล □□-□□

รหัสประเภทกิจกรรม□□-□□-□□

แบบประเมินสถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงาน สำหรับสถานประกอบการหรือสถานที่ทำงานที่มีผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป	แบบ สท.2
--	----------

ชื่อสถานประกอบการ .....ประเภทกิจการ.....  
ที่ตั้งสถานประกอบการเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....จำนวนผู้ปฏิบัติงาน.....คน  
เขตเทศบาล / อบจ. / อบต .....

### 1. คำชี้แจง

1.1 แบบประเมินสถานที่ทำงานนี้ ใช้เป็นแบบประเมินของเจ้าหน้าที่ และสถานที่ทำงานสมัครใจเข้าร่วมโครงการในการประเมินตนเอง เพื่อให้ทราบสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อมและปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการประกอบกิจการ อันจะเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาองค์กรให้เป็น **สถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงาน** โดยใช้เกณฑ์ **สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา**

1.2 แบบประเมินสถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงาน ฉบับนี้ใช้กับสถานที่ทำงานที่มีผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ทั้งนี้เห็นับรวมผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด ไม่ว่าจะป็นระดับผู้บริหารหรือระดับปฏิบัติการ ในกรณีที่มีการว่าจ้างจากผู้รับเหมาช่วง เช่น พนักงานดูแลรักษาความสะอาด ผู้ดูแลรักษาความปลอดภัย เวิร์ยามก็ให้ับรวมด้วย สำหรับหน่วยงานราชการให้ับรวมทั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

1.3 สถานประกอบการที่ร่วมโครงการ ควรจะเป็นสถานประกอบการที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สถานประกอบการนั้น ๆ เกี่ยวข้อง เช่น ถ้าเป็นโรงงานอุตสาหกรรม ก็ควรจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน อันหมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535

1.4 เนื่องจากเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินสถานที่ทำงานน่ายุ่ นำทำงานฉบับนี้ มิได้ใช้สำหรับกิจการประเภทใด โดยเฉพาะ ดังนั้นสถานที่ทำงานบางประเภทอาจจะไม่บางหัวข้อที่จะให้ผู้ตรวจประเมินใช้ประเมิน ตัวอย่างเช่น ไม่มีโรงอาหาร ดังนั้นผู้ตรวจประเมินจึงต้องผ่านเกณฑ์ดังกล่าวไป โดยไม่ต้องนำมาพิจารณา เพื่อที่จะป้องกันการหลีกเลี่ยง โดยใช้ข้ออ้างว่าไม่มีรายการที่ให้ตรวจประเมิน

1.5 สถานที่ทำงานที่เข้าร่วมโครงการควรได้รับการชี้แจงรายละเอียดเกณฑ์การประเมินนี้ซึ่งจะใช้พิจารณาตัดสินว่าสมควรจะได้รับใบรับรองระดับใด เพื่อให้สามารถเตรียมความพร้อมและทำการปรับปรุงแก้ไขให้ทันตามกำหนดเวลาที่คณะกรรมการจะเข้าทำการตรวจประเมิน

1.6 สำหรับเกณฑ์มีชีวิตชีวานั้น มีการแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับพื้นฐาน 5 ข้อ ระดับดี 2 ข้อ และระดับดีมาก 8 ข้อ รวมทั้งสิ้น 15 ข้อ และมีข้อกำหนดในการผ่านเกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานดังนี้

**ระดับพื้นฐาน** จะต้องผ่าน เกณฑ์สะอาด ปลอดภัย และเกณฑ์มีชีวิตชีวาระดับพื้นฐานทั้ง 5 ข้อ

**ระดับดี** จะต้องผ่านเกณฑ์ระดับพื้นฐาน เกณฑ์สิ่งแวดล้อม และเกณฑ์มีชีวิตชีวา ระดับดีทั้ง 2 ข้อ

**ระดับดีมาก** จะต้องผ่านเกณฑ์ระดับพื้นฐาน ระดับดีก่อน และผ่านเกณฑ์มีชีวิตชีวา ระดับดีมาก 5 ข้อ

ใน 8 ข้อ

**2. การประเมิน**

ในการประเมินสถานที่ทำงานในแต่ละหัวข้อให้ทำเครื่องหมายลงในช่อง ผลการประเมิน ดังนี้

2.1 พิจารณาว่าในแต่ละรายการประเมิน มีรายการที่จะประเมิน หรือไม่ ในกรณีที่ไม่มีรายการประเมิน ให้ทำเครื่องหมาย “-”

2.2 ถ้ามีรายการที่จะประเมินให้พิจารณาตามเกณฑ์การประเมินว่า รายการที่ประเมินนั้นผ่านหรือไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน แล้วทำเครื่องหมาย

ผ่าน = สภาพที่ได้มาตรฐาน ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้ใส่เครื่องหมาย “✓”

ไม่ผ่าน = สภาพที่ต่ำกว่าเกณฑ์ จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไข ให้ใส่เครื่องหมาย “✗”

**3. การใช้แบบประเมิน**

ครั้งที่ 1 เป็นการสำรวจข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำมาวางแผนในการพัฒนาปรับปรุงสถานที่ทำงาน

ครั้งที่ 2 เป็นการตรวจประเมินเพื่อเตรียมความพร้อม ก่อนขอรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ

(บุคคลภายนอก)

ครั้งที่ 3 เป็นการตรวจประเมินจากคณะกรรมการ เพื่อขอรับการรับรองจากกรมอนามัย

**4. ระดับการรับรอง**

ใบรับรองทองแดง ต้องผ่านเกณฑ์ระดับพื้นฐาน

ใบรับรองเงิน ต้องผ่านเกณฑ์ระดับดี

ใบรับรองทอง ต้องผ่านเกณฑ์ระดับดีมาก

**5. ผลการประเมิน**

รายละเอียด	การประเมินครั้งที่ 1	การประเมินครั้งที่ 2	การประเมินครั้งที่ 3
เกณฑ์การประเมิน	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับพื้นฐาน <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับดี <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับดีมาก	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับพื้นฐาน <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับดี <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับดีมาก	<input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับพื้นฐาน <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับดี <input type="checkbox"/> อยู่ในระดับดีมาก
คำแนะนำของผู้ประเมิน	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
ข้อมูลของผู้ประเมิน	.....	.....	.....
1. ชื่อผู้ประเมิน	.....	.....	.....
2. ตำแหน่ง	.....	.....	.....
3. หน่วยงาน	.....	.....	.....
วัน เดือน ปี ที่ประเมิน	.....	.....	.....

ส่วนที่ 1 : การสนับสนุนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

เกณฑ์การสนับสนุนองค์กรและการมีส่วนร่วมของพนักงาน ประกอบด้วย 5 ข้อ ซึ่งสถานประกอบการต้องการดำเนินการให้ผ่าน ทุกข้อ จึงจะผ่านเกณฑ์นี้

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	
การสนับสนุน ขององค์กร	1. มีการสนับสนุนของผู้บริหารระดับสูง เช่น มีการวางแผนและจัดสรรงบประมาณสำหรับกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ มีการจัดอบรมให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพแก่พนักงานโดยอาจผนวกอยู่ในหลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย				
การติดต่อสื่อสาร	2. มีการกำหนดและเลือกใช้วิธีการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ในเรื่องการส่งเสริมสุขภาพตามความเสี่ยง ทั้งนี้ควรเป็นกระบวนการสื่อสารแบบ 2 ทาง				
การตรวจติดตาม ทบทวนและประเมินผล	3. มีการตรวจติดตาม ทบทวน และประเมินผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการดำเนินการตามแผนและมีการตรวจสอบผลลัพธ์ เช่น จำนวนวันลาที่ลดลง ความสนใจด้านสุขภาพที่เพิ่มขึ้น และการเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์				
การมีส่วนร่วมของพนักงาน	4. มีการเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมโดยการรับผิดชอบกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ				
	5. พนักงานมีส่วนร่วมในการรับและให้ข้อมูลข่าวสาร โดยไม่ได้เป็นผู้รับข้อมูลอย่างเดียว				

ส่วนที่ 2 : เกณฑ์สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อม มีชีวิตชีวา

เกณฑ์ “ สะอาด ”

เกณฑ์สะอาด ประกอบด้วย 19 ข้อ ซึ่งสถานประกอบการต้องดำเนินการให้ผ่าน “ทุกข้อ” จึงจะผ่านเกณฑ์นี้

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	
นโยบายและการกำหนดแนวปฏิบัติ	1. มีการกำหนดนโยบายเรื่องการส่งเสริมสุขภาพให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายด้านสุขภาพอนามัย และความปลอดภัย โดยเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร และปิดประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบ (ดังตัวอย่างในภาคผนวก ก.)				
	2. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน และเวลาที่แน่นอนในการดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งที่เป็นบริเวณที่มีผู้รับผิดชอบเฉพาะ และความรับผิดชอบโดยทั่วไปที่ทุกคนควรปฏิบัติ				
	3. มีการกำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การจราจร ขนย้ายวัสดุ จัดเก็บวัสดุ/สารเคมี พื้นที่กำจัดวัสดุเหลือใช้ พื้นที่สำหรับพักผ่อนรับประทานอาหาร ดื่มน้ำ และพื้นที่อื่น ๆ ที่จำเป็น พร้อมมีป้ายแสดงบอกไว้				
การปฏิบัติเพื่อการดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย					
- อาคารสถานที่	4. ไม่มีการแขวนวัสดุต่าง ๆ ตามเสาหรือผนังของอาคาร เว้นแต่เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อการเฝ้าระวัง ตรวจตราหรือใช้เพื่อการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในบริเวณนั้น				
	5. สภาพของชั้นวางของ หรือภาชนะบรรจุหน้าต่าง ประตู ชั้นบันได ราวบันได อยู่ในสภาพดี และสะอาด				
	6. หลอดไฟฟ้าตามที่ตั้งต่าง ๆ ต้องอยู่ในสภาพใช้งานได้ และมีการทำความสะอาดอยู่เสมอ				
	7. พื้นที่อยู่ในระดับเดียวกัน แฉ่ง เรียบ ไม่มีลิ้น และมีสภาพสะอาด				

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	
	8. ไม่มีวัสดุเหลือใช้หรือขยะตกค้างบริเวณพื้น				
	9. บริเวณที่จะต้องมีการใช้วัสดุเหลือใช้หรือเป็นผลิตภัณฑ์กลาง จะต้องมีการขนหรือมีการกองไว้อย่างถูกวิธี ไม่รกรุงรัง				
	10. ขนาดความกว้างของพื้นทางเดิน ทางขนย้ายหรือทางเพื่อการจราจร มีขนาดเหมาะสมที่จะใช้เพื่อจุดประสงค์ในการนั้น มีสภาพสะอาด ไม่มีสิ่งกีดขวาง				
- บริเวณที่จัดเก็บวัสดุ สิ่งของ	11. มีแสงสว่างเพียงพอ ที่จะมองเห็นทางเดินได้ชัดเจน				
	12. ตู้หรือชั้นวางของมีการติดป้ายบอกชนิดของ				
	13. กลุ่มของสารเคมีประเภทวัตถุอันตรายหรือวัตถุไวไฟ ต้องแยกเก็บไว้เฉพาะตามหลักปฏิบัติสำหรับสารเคมีประเภทนั้น ๆ				
- บริเวณโรงอาหารหรือที่รับประทานอาหาร	14. เป็นไปตามมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหารของกรมอนามัย (ดังภาคผนวก ข.)				
- สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	15. ตู้เก็บสิ่งของอยู่ในสภาพสะอาด และใช้งานได้ดี				
	16. ห้องน้ำ ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ รวมถึงสุขภัณฑ์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีและสะอาด พื้นห้องแห้ง หรือไม่แฉะและ ภายในห้องมีการระบายอากาศดี และมีแสงสว่างเพียงพอ				
	17. ห้องน้ำ ห้องส้วมมีน้ำใช้ รวมทั้งมีเครื่องใช้ เช่น สบู่ กระดาษชำระ สารดับกลิ่น ในปริมาณที่เพียงพอ และสมีสภาพสะอาด				
- การกำจัดของเสีย	18. มีที่รองรับมูลฝอยเพียงพอ มีฝาปิดมิดชิดและแยกมูลฝอยสารพิษออกจากขยะทั่วไป				
- การควบคุมสัตว์แทะและแมลง	19. มีการควบคุมแมลง หนู ยุง ในสถานที่ทำงาน โดยการทำลายแหล่งอาหาร แหล่งเพาะพันธุ์ การใช้เครื่องมือดักจับหรือการใช้ยาเบื่อ หรือใช้สมุนไพรฉีดพ่น เป็นต้น				

เกณฑ์ “ ปลอดภัย ”

เกณฑ์ปลอดภัย ประกอบด้วย 13 ข้อ ซึ่งสถานประกอบกิจการต้องดำเนินการให้ผ่าน “ ทุกข้อ ” จึงจะผ่านเกณฑ์นี้

เรื่อง	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	
การบันทึกข้อมูล สุขภาพ	1. อุบัติเหตุจากการทำงานที่รายงานตามแบบ กท. 16 (ตั้งภาคผนวก ค) ลดลงจากปีที่แล้วไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10				
	2. ไม่มีผู้เจ็บป่วยรายใหม่ที่ป่วยเป็นโรคอื่นเนื่องจาก การทำงานตลอดเวลา 1 ปีที่ผ่านมา				
เครื่องจักร/ อุปกรณ์/เครื่องใช้	3. ติดตั้งเครื่องจักร/อุปกรณ์อย่างมั่นคงและ ปลอดภัย				
	4. ติดตั้งฝาครอบส่วนที่เคลื่อนไหวของเครื่องจักร/ อุปกรณ์ ตลอดระยะเวลาการทำงาน				
	5. เครื่องจักร/อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้ ได้รับ การบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี และไม่ขึ้นส่วนที่ ชำรุด หรือส่วนแหลมคมที่อาจทำอันตรายได้				
สภาพการทำงานที่ ปลอดภัย	6. การเดินสายไฟเป็นระเบียบ ใช้สายไฟถูกประเภท และมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้ไฟฟ้าอย่าง ปลอดภัย				
	7. สวิตช์ สายไฟ ได้รับการรับการบำรุงรักษาให้อยู่ ในสภาพดี				
	8. มีเส้นหรือขอบเขตแสดงบริเวณที่อาจมีอันตราย ส่วนหรือห้ามเข้าใกล้				
	9. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ ถูกต้องเหมาะสมและเพียงพอ				
	10. มีการกำหนดกฎระเบียบและขั้นตอนการทำงาน ที่ปลอดภัย				
สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	11. มีการจัดการสิ่งแวดล้อมทางกายภาพอันได้แก่ แสงสว่าง เสียง อุณหภูมิ การระบาย อากาศรวมทั้ง สารเคมีอย่างเหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อ สุขภาพคนทำงาน				
การป้องกันอัคคีภัย	12. มีเครื่องดับเพลิงอย่างเพียงพอ พร้อมได้รับการ ตรวจสอบให้พร้อมใช้งานและติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ สามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อต้องการ				
	13. ทางหนีไฟ และบันไดหนีไฟอยู่ในสภาพที่ดีไม่มี สิ่งกีดขวางหรือถูกปิดตาย				

เกณฑ์ “ สิ่งแวดล้อมดี ”

เกณฑ์สิ่งแวดล้อมดี ประกอบด้วย 5 ข้อ ซึ่งสถานประกอบการต้องดำเนินการให้ผ่าน “ทุกข้อ” จึงจะผ่านเกณฑ์นี้

เรื่อง/กิจกรรม	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	
เสียง/ ความสั่นสะเทือน	1. ไม่มีเสียงดังรบกวนและสั่นสะเทือนสร้าง ความเดือนร้อนรำคาญต่อชุมชน				
สารเคมี	2. ไม่มีฝุ่นหรือควันออกมาสร้างความเดือนร้อน รำคาญต่อชุมชน				
	3. ไม่มีกลิ่นสารเคมีหรือกลิ่นเหม็นรบกวนสร้าง ความเดือนร้อนรำคาญต่อชุมชน				
มูลฝอย/ของเสีย	4. มีการจัดการมูลฝอย/ของเสียอย่างเหมาะสม ไม่สร้างความเดือนร้อนรำคาญต่อชุมชน				
	5. น้ำทิ้งหรือสิ่งปฏิกูลที่ระบายออกนอกอาคาร สถานที่ ไม่สร้างความเดือนร้อนรำคาญต่อ ชุมชน				

- หมายเหตุ :
1. ให้ตรวจรายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ปล่อยนอกสถานประกอบการ โดยต้องไม่เกินค่าที่กำหนด ตามกฎหมาย
  2. สอบถามจากชุมชนไม่ต่ำกว่า 5 ครอบครัว ถ้าผ่าน 3 ใน 5 ถือว่าไม่ก่อเหตุเดือนร้อนรำคาญ

เกณฑ์ “ มีชีวิตชีวา ”

เกณฑ์มีชีวิตชีวาในระดับพื้นฐาน ประกอบด้วย 5 ข้อ ซึ่งสถานประกอบการต้องดำเนินการให้ผ่าน “ทุกข้อ” จึงจะผ่านเกณฑ์นี้

เรื่อง	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	
การจัดสถานที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	1. มีสถานที่เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเพิ่มพูนความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพรวมทั้งมีกล่องรับความคิดเห็น				
ด้านการให้ความรู้ด้านการดูแลส่งเสริมสุขภาพแก่พนักงานในเรื่องต่าง ๆ	2. มีการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพพนักงาน 7 เรื่อง/ปี คือ เรื่องการออกกำลังกาย การบริโภคอาหารตามหลักโภชนบัญญัติ สุขภาพจิต สุขภาพฟัน การดูแลให้หญิงวัยเจริญพันธุ์รับประทานยาเม็ดธาตุเหล็กก่อนนมัย การเจริญพันธุ์ และความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งในชีวิตประจำวัน				
กิจกรรมลด เลิก บุหรี่ และ สิ่งเสพติด	4. มีการจัดหรือสนับสนุนให้พนักงานได้รับบริการตรวจสุขภาพประจำปีทุกคน และมีการตรวจความเสี่ยงที่พนักงานต้องสัมผัส				
กิจกรรมให้บริการรักษาเบื้องต้นหรือการปฐมพยาบาล	5. มีตู้ยา ชุดปฐมพยาบาล และเครื่องชั่งน้ำหนัก พร้อมทั้งมีการจัดบันทึกรักษา และการใช้ยา				

เกณฑ์มีชีวิตชีวาในระดับดี ประกอบด้วย 2 ข้อ สถานประกอบการกิจการต้องดำเนินการให้ผ่านเกณฑ์ระดับพื้นฐานก่อน และต้องผ่านเกณฑ์ระดับดี “ทุกข้อ” จึงจะผ่านเกณฑ์นี้

เรื่อง	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	
การกำหนดผู้รับผิดชอบการส่งเสริมสุขภาพพนักงาน	1. สถานประกอบการกิจการจะต้องกำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพพนักงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
กิจกรรมการมีส่วนร่วม	2. มีการจัดตั้งกลุ่มแกนนำหรือชมรมสร้างเสริมสุขภาพ และมีการจัดกิจกรรมดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุก ๆ ปี				

เกณฑ์มีชีวิตรับรางวัลระดับดีมาก ประกอบด้วย 8 ข้อ สถานประกอบการกิจการต้องดำเนินการให้ผ่านเกณฑ์ระดับพื้นฐานและระดับดีก่อน และต้องผ่านเกณฑ์ระดับดีมากอย่างน้อย 5 ใน 8 ข้อ (ห้ามยกเว้นข้อ 1) จึงจะผ่านเกณฑ์นี้

เรื่อง	เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน			หมายเหตุ
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	
กิจกรรมการออกกำลังกาย	1. มีกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานได้ออกกำลังกาย เช่น มีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา พร้อมทั้งกำหนดวันเวลา การออกกำลังกายหรือเล่นกีฬอย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วัน ละครึ่ง 30 นาที				
กิจกรรมนันทนาการ	2. มีการจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ เพื่อผ่อนคลายความเครียดและส่งเสริมความสามัคคีของพนักงาน เช่น จัดการแข่งขันกีฬา จัดงานรื่นเริงในเทศกาลต่าง ๆ				
กิจกรรมดูแลสุขภาพฟัน	3. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการแปรงฟัน โดยจัดสิ่งอำนวยความสะดวกให้พนักงานได้มีโอกาสแปรงฟันในที่ทำงาน และมีการให้สิทธิในการไปใช้บริการรักษาโรคฟัน				
กิจกรรมส่งเสริมโภชนาการ	4. มีการดูแลการจัดจำหน่ายอาหารให้มีความหลากหลายครบ 5 หมู่ ตามหลักโภชนาบัญญัติ				
กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิต	5. มีการจัดการกับความเครียดด้วยตนเอง มีการบริการให้คำปรึกษาเมื่อพนักงานมีปัญหาสุขภาพจิต				
กิจกรรมส่งเสริมป้องกันภาวะโลหิตจาง	6. มีการจัดหาวิตามินดีธาตุเหล็ก (เฟอร์รัสซัลเฟต) ขนาด 60 มิลลิกรัม สำหรับหญิงวัยเจริญพันธุ์ทุกคน				
ประเมินภาวะโภชนาการ	7. มีการประเมินภาวะโภชนาการด้วยตนเอง โดยใช้ค่าดัชนีมวลกาย				
กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพร่างกาย	8. มีการทดสอบสมรรถภาพร่างกายเกี่ยวกับหัวใจ ปอด และกล้ามเนื้อ เพื่อให้ทราบว่าอยู่ในเกณฑ์ใด ควรปรับปรุงหรือแก้ไขอย่างไร				